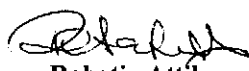


GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Az eljárást
készítette:


Rabatin Attila
Műszaki Igazgató

Dátum:
2017.06.01.

Az eljárást
jóváhagyta:


Dr. Barcza Zsolt
Főigazgató főorvos
Min. vezető

Dátum:
2017.06.04.

A dokumentáció kódja	GÜSZ
Változat száma	02
File név	GÜSZ. DOC
Oldalak száma	
Mellékletek száma	2
Érvénybelépés ideje	2017.06.08.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította, felülvizsgálta Aláírás / Dátum	Módosítást követő változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás / Dátum	Kibocsátás dátuma

Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

Nyilvántartott példány ☒

Munkapéldány

A példány sorszáma 14.

Tulajdonos: Bonyhádi Kórház és

A Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat a Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatban szereplő információkat csak a Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet működtetéséhez lehet felhasználni!

GÜSZ	GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	
-------------	---	--

Rendelőintézet

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Általános szabályok	3
II.	Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata	4
III.	Üzemanyag ellátás, elszámolás	5
IV.	Dokumentáció	5
V.	Érvényesség	5

GÜSZ	GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	
-------------	---	--

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet (Továbbiakban: Kórház) feladatainak ellátása érdekében két gépjárművet üzemeltet:

1.1 NFD 022 forgalmi rendszámú, Ford Galaxy személygépjármű,

Tulajdonos és Üzembentartó: Kórház

1.2 CYM 916 forgalmi rendszámú, Fiat Ducato tehergépjármű,

Tulajdonos és Üzembentartó: Kórház

2. A felsorolt két gépjárművet a Kórház hivatásos gépjármű vezetője az igények szerint felváltva vezeti. Az állandóan jelentkező szállítási feladatoktól eltérő egyedi igényeket a műszaki igazgatónak kell szóban bejelenteni.

3. A hivatásos gépjármű vezető távolléte esetén a főigazgató írásban engedélyezheti más kórházi dolgozónak is a gépjármű használatot hivatalos célra.

4. A Kórház üzemeltetésében lévő gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjármű vezető részére rendszeresített sorszámozott menetokmányok: személygépkocsi menetlevél, tehergépjármű menetlevél

5. A menetleveleket naponta kell vezetni, melyen a gépjármű vezetőjének minden rovatot eseményszerűen kell kitöltenie. Amennyiben a napi fuvarfeladat teljesítésekor a távoltöltött idő meghaladja a 6 órát, a gépjármű vezető a menetlevélre írja rá a „NAPIDÍJ IGÉNY”-t. A menetlevélre feljegyzett adatokat a gépjármű vezetőnek és a teljesítmény igazolónak kell aláírnia.

6. A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

7. A két gépjármű üzem-, és forgalom biztonsági valamint környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról, tisztaságáról a kórház által foglalkoztatott gépjármű vezetőnek kötelessége gondoskodni.

8. Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

9. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan

GÜSZ	GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	
-------------	---	--

működését. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.

10. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt és/vagy személyi sérülést okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készítenie a gépjármű vezetőnek.

II. SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A kórházi feladatok teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra - a gazdasági igazgató előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

3. Saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot adott a gépkocsi adatairól és a tulajdonosról a 2. számú melléklet kitöltésével. A nyilatkozat egész évre, illetve adatváltozásig érvényes.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

4. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót, melyet a „KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY” elnevezésű, sorszámozott nyomtatványon – 1. sz. melléklet – kell elszámolni.

A költségtérítés összege a ténylegesen megtett km távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll. A fenntartási költségtérítést az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség alapján kell megállapítani.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4.§-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát a gépjármű km órája, ennek hiányában GPS számítás alapján kell meghatározni.

5. Saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék, valamint a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel a Kórházzal szemben nem léphet fel.

GÜSZ	GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	
-------------	---	--

III. ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag ellátására a Kórház rendszámra szóló üzemanyag kártyákat biztosít. Az üzemanyag kártyákat a pénztáros tárolja és a tankolás idejére adja ki a gépkocsi vezetőnek.
2. A tankolásról minden esetben a Kórház nevére kiállított számlát kér a gépkocsivezető és leadja a pénzügyi előadónak, aki havonta, rendszámonként összesítést készít.
3. Az üzemi használatú gépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapnorma, alapján kell elszámolni.
4. A havi üzemanyag norma és a ténylegesen elfogyasztott üzemanyag felhasználás összehasonlítása miatt a gépjármű vezetőnek tele tankkal kell a hónap végén leállnia.
5. A gépjárművek vezetője a tárgyhónapot követő hónap 10-ig köteles a felhasznált menetleveleket és a napidíj igényléséhez kitöltött 1. sz. nyomtatványt, a hozzá csatolt egyéb költségeit (parkolás, ...) igazoló bizonylatokat a műszaki igazgatónak ellenőrzés, norma számítás és igazolás céljából átadni.
6. A műszaki igazgató havonta kiszámolja az üzemanyag normát és összehasonlítja a ténylegesen feltankolt mennyiséggel. Az összehasonlítható adatokat táblázatba foglalja és januártól – decemberig göngyölíti.

IV. DOKUMENTÁCIÓ

Menetlevél

V. ÉRVÉNYESSÉG

Visszavonásig.