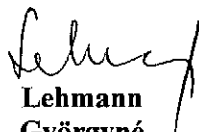


BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

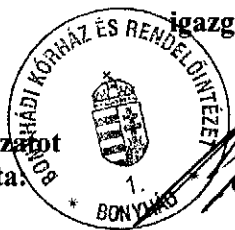
REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A szabályzatot
készítette:


Lehmann
Györgyné
Gazdasági
igazgató

Dátum:
2017.03.15

A szabályzatot
jóváhagyta:



dr.Barcza Zsolt
Főigazgató
főorvos,
minőségirányítási
vezető

Dátum:
2017.03.25

A dokumentáció kódja	Reprezentációs. szab.
Változat száma	01
File név	reprezentacio .doc
Oldalak száma	9
Mellékletek száma	-
Érvénybelépés ideje	2017.04.01

1. MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította, felülvizsgálta Aláírás / Dátum	Módosítást követő változat száma verzió szám	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás / Dátum	Kibocsátás dátuma

Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

Nyilvántartott példány X

Munkapéldány

A példány sorszáma 15

Tulajdonos: Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet

A Reprezentációs Szabályzat a Bonyhádi Kórház Rendelőintézet szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A Szabályzatban szereplő információkat csak a Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet működtetéséhez lehet felhasználni!

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Tartalom

Általános rendelkezések	3
I. Fogalmi meghatározások.....	3
II. Reprezentációs, valamint üzleti ajándékozási keret és annak felhasználása	5
1. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők.....	5
2. Reprezentációs kiadások elszámolása	5
3. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők	6
4. Üzleti ajándékozási kiadások elszámolása	6

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

A *Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet* reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény (továbbiakban SZJA tv.), valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján

a következők szerint szabályozzuk:

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a *Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet* feladatellátása érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások és üzleti ajándékok felhasználásának és elszámolásának módját és szabályait.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a reprezentációs előirányzat felett rendelkezni jogosult személyekre,
- a pénzügyi (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás), számviteli, adóbevallási feladatokat ellátó személyekre,

A szabályzat területi hatálya kiterjed: a Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozáásra.

I. Fogalmi meghatározások

- Reprezentáció:** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (SZJA tv. 3. § 26. pont)

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Reprezentációnak minősül különösen:

- b.) a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- c.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, városnap, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók)
- d.) a sajtótájékoztatón, valamint
- e.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében,

térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

2. **Üzleti ajándék:** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (SZJA tv. 3. § 27. pont)
3. **Reprezentációs keret:** az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital, gyümölcsle, ásványvíz,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- munkabédeken, vacsorákon felszolgált étel és ital,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram,

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

II. Reprezentációs, valamint üzleti ajándékozási keret és annak felhasználása

1. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők

- 1.1. A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására (a jelen szabályzat II/1 a)-b) pontjai) feljogosítottak körét és az általuk vendéglátásra fordítható – résztvevőkénti – keretösszeg felső határát a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 1.2. A **személyi reprezentációs keret** és annak felhasználására jogosultak körét a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza, a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág, ellenértéke számolható el.
- 1.3. A reprezentációs kerettel rendelkező személyek körének, valamint a reprezentációs keretek felülvizsgálatára és módosítására a főigazgató jogosult.

2. Reprezentációs kiadások elszámolása

- 2.1. A reprezentációs kiadások csak a *Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet* nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.2. A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt könyvelés részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.
- 2.3. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 15. melléklete alapján a K123. Egyéb személyi juttatások rovaton kell elszámolni: „a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait, ide értve azt az esetet is, ha azok megfelelnek a reprezentáció, üzleti ajándék feltételeinek, de a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott értékhatárt meghaladják.”
- 2.4. A reprezentációs kiadások finanszírozására – utólagos elszámolás mellett – előleg igényelhető. Az előleg igénylést a gazdasági vezetőnél kell kezdeményezni, annak kifizetését Ő engedélyezi. Az előleg összege maximum 50 000.- Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

- 2.5. Nem a reprezentációs keretet terheli, illetve az SZJA tv. 1. mellékletének 8.35. pontja alapján személyi jövedelemadó mentes a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék.

3. *Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők*

- 3.1. Üzleti ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatar maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 3.2. Az üzleti ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására a főigazgató jogosult.

4. *Üzleti ajándékozási kiadások elszámolása*

- 4.1. Az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 4.2. Az üzleti ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására a főigazgató főorvos által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére (részükre) történik.
- 4.3. Az üzleti ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 5 000.- Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. Az 5 000.- Ft egyedi érték feletti üzleti ajándék beszerzése csak a főigazgató főorvos írásbeli engedélye alapján történhet.
- 4.4. Az üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a gazdasági igazgató részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.
5. Mind a reprezentációs, mind pedig az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadásokkal összefüggésben érvényesíteni kell
- a kötelezettségvállalásra,
 - a pénzügyi ellenjegyzésre,

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

- a teljesítés igazolásra
- az utalványozásra, valamint
- az érvényesítésre

vonatkozó, a gazdálkodási szabályzatban rögzített előírásokat.

1. számú melléklet

Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra – résztvevőként – fordítható keretösszeg felső határa

Beosztás	Keretösszeg áfával (Ft)
Főigazgató főorvos	100 000
Gazdasági igazgató	100 000

2. számú melléklet

Személyi reprezentációra jogosultak köre és az általuk évente, felhasználható keret összege

Beosztás	Keretösszeg áfával (Ft)
Főigazgató főorvos	100 000
Gazdasági igazgató	100 000

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

3. sz. melléklet

Ajándékozásra jogosultak köre és az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege

Beosztás	Keretösszeg árával (Ft)
Főigazgató főorvos	5 000
Gazdasági igazgató	5 000

Megismerési nyilatkozat

A *Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet 2017. április 30.-tól* hatályos reprezentációs szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

A dokumentum kódja
Reprezentációs szab.
File név:
reprezentaciosszab.doc
Változat száma: 01

Oldal: 8/9
Érvénybelépés ideje: 2017.04.01

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

