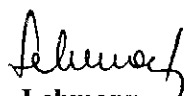


BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Vagyonynyilatkozat-tételi SZABÁLYZAT

A szabályzatot
készítette:

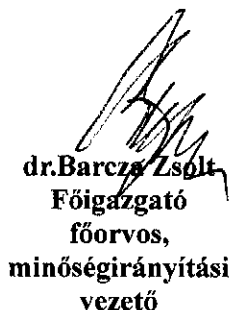


Dátum:
2017.04.15

Lehmann
Györgyné
Gazdasági
igazgató



* A szabályzatot
jóváhagyta:


dr. Barcza Zsolt
Főigazgató
főorvos,
minőségirányítási
vezető

Dátum:
2017.04.25

A dokumentáció kódja	Vagyonynyilatkozat-tételi szab.
Változat száma	01
File név	Vagyonynyilatkozattételiszab.doc
Oldalak száma	7
Mellékletek száma	-
Érvénybelépés ideje	2017.04.01

1. MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította, felülvizsgálta Aláírás / Dátum	Módosítást követő változat száma verzió szám	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás / Dátum	Kibocsátás dátuma

Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

Nyilvántartott példány X

A példány sorszáma 15

Munkapéldány

Tulajdonos: Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet

A Vagyonynyilatkozat-tételi Szabályzat a Bonyhádi Kórház Rendelőintézet szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A Szabályzatban szereplő információkat csak a Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet működtetéséhez lehet felhasználni!

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Tartalom

I. A szabályzat hatálya	3
II. Az őrzésre kötelezett nevében eljáró személyek	4
III. A vagyonyilatkozat tétel esedékességével összefüggő szabályok	4
IV. A vagyonyilatkozat-tétel eljárás szabályai	5
V. A nyilvántartás szabályai	6

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 11.§ (6) bekezdése, továbbá 14.§ (2) bekezdése értelmében a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős szabályzatban köteles megállapítani a vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt adatok védelmére vonatkozó további szabályokat, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat során a meghallgatásra vonatkozó további – az érdekképviselettel egyeztetett – szabályokat.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet, mint a Vnytv. 3. §-ában meghatározott személyek vonatkozásában a vagyonnyilatkozatok őrzésére kötelezett a törvényben foglalt kötelezettség végrehajtására az alábbi Szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat hatálya

1. Személyi hatály

A jelen szabályzat hatálya az alábbi személyekre terjed ki:

- a központi költségvetési szerv egyszemélyes felelős vezetőjére és a gazdasági igazgatójára Vnytv. 3.§ (1) bek. c) pontja alapján;

aki a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről tesz nyilatkozatot.

Nem köteles a Vnytv. rendelkezései alapján vagyonnyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály szerint vagyonnyilatkozat-tételre egyébként kötelezett. Ebben az esetben a vagyonnyilatkozat megtételéről illetve az erre vonatkozó kötelezettségről az érintett személynek nyilatkozatot kell benyújtania, melyhez csatolni kell a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtételét igazoló, a törvényben meghatározott szerv által kiállított okiratát.

2. Tárgyi hatály

A jelen szabályzat a vagyonnyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, a meghallgatással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait tartalmazza.

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

II. Az őrzésre kötelezett nevében eljáró személyek

2. Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: őrzésre kötelezett) nevében a vagyonnyilatkozat tételi eljárás során – a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése kivételével - főigazgatója jár el a főigazgató főorvos tekintetében.

A gazdasági igazgató vonatkozásában a munkaügyi előadó jár el.

III. A vagyonnyilatkozat tétel esedékességével összefüggő szabályok

3. A vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek a Vnytv. 5. §-ában meghatározott időpontban, illetőleg időszakonként kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.
A vagyonnyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően kell megtenni. Ezzel egyidejűleg a kötelezett köteles nyilatkozni arról, hogy a Vnytv. 9. illetve 16. §-ban meghatározott kizáró ok nem áll fenn vele szemben.

3.1 Pályázat útján kinevezésre kerülő személy esetén az első esedékességre irányadó szabályok

A pályázat útján kinevezésre kerülő személyek esetén a pályázat szövegébe bele kell foglalni azt, hogy a pályázó tudomásul veszi, hogy nyertessége esetén a Vnytv. szerint vagyonnyilatkozat tételre kötelezetté válik. A fenntartói döntésben utalni kell arra, hogy a kinevezést a főigazgató főorvos a vagyonnyilatkozat megtételét követően jogosult aláírni. A döntést követően haladéktalanul meg kell tenni a Vnytv. 8. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatást azzal együtt, hogy ismételten fel kell hívni a kötelezett figyelmét arra, hogy a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a vagyonnyilatkozat teljesítéséig nem lehet létrehozni.

3.2. A rendszeresen ismétlődő kötelezettség esedékessége

- Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek közül
- az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek vezetői évente
- a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek vezetői kétfévente kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

A főigazgató főorvos és a gazdasági igazgató kétfévente köteles vagyonnyilatkozatot tenni

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Valamennyi esetben az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni a kötelezettséget az őrzésre jogosult felé.

3.3. Jogviszony megszűnése esetén irányadó szabályok

Amennyiben a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnik, a kötelezett a megszűnést követő 30 napon belül köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

IV. A vagyonnyilatkozat-tétel eljárás szabályai

4. A vagyonnyilatkozatok átadásáról, átvételéről

4.1 A nyilatkozattételre kötelezett a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről a vagyonnyilatkozatot kétféleképpen töltheti ki. Amennyiben a kötelezett a vagyonnyilatkozatot elektronikus úton töltheti ki, annak a nyomtatást követő eljárási szabályai megegyeznek a kézzel töltött vagyonnyilatkozatokkal. A vagyonnyilatkozatokból egy-egy példányt külön-külön zárt borítékban helyez el a kötelezett. A zárt borítékban elhelyezett vagyonnyilatkozatot a kötelezett valamennyi oldalon köteles aláírni. A vagyonnyilatkozaton köteles feltüntetni a vagyonnyilatkozat nyilvántartási számát, melyet előzőleg az őrzésre kötelezett a rendelkezésére bocsát.

4.2 A kötelezett a zárt borítékot személyesen adja át az őrzésre kötelezettnek. A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadásra zárt borítékban került sor.

Az őrzésért felelős a zárt borítékon az alábbiakat köteles feltüntetni:

- „VAGYONNYILATKOZAT” felirat
- vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma
- évszám
- Őrzésért felelős példánya / Kötelezett példánya

A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

4.3 A vagyonnyilatkozat átvételét az őrzésért felelős írásban igazolja.

4.4 A vagyonnyilatkozatok visszaadása

Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett, az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül visszaadja, melyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

V. A nyilvántartás szabályai

5. A vagyonyilatkozat tételre kötelezettek vagyonyilatkozata azonosításával összefüggő szabályok

A szabályzat hatálya alá tartozó kötelezettek vagyonyilatkozatát egyedi azonosítóval (technikai azonosító) kell ellátni. Az azonosítókat hat karakterben kell képezni úgy, hogy ebből az első betű, a többi szám pedig a sorrendet jelöli az alábbiak szerint:

Főigazgató főorvos: F □ □ □ □ □

Gazdasági igazgató: G □ □ □ □ □

Az egyedi azonosítót úgy kell képezni, hogy az őrzési idő alatt nem lehet ugyanazon betű és számkombinációval azonosítani több személyt.

5.1 A vagyonyilatkozat tételi nyilvántartásról

- Az őrzésre kötelezett a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről, illetve a kötelezettség teljesítéséről kötelezettenként nyilvántartást vezet.
Kötelezett neve, születési ideje:
Kötelezett vagyonyilatkozatának technikai azonosítója:
Kötelezettség első esedékességének időpontja:
Kötelezettség teljesítésének időpontja:
Kötelezettség új esedékességének időpontja:
Kötelezettség megszűnésének időpontja:
Kötelezettség megszűnését követő utolsó vagyonyilatkozat tétel időpontja:
Vagyonyilatkozat visszaadásának időpontja:
- Amennyiben a kötelezett, vagy hozzátartozója a Vnytv. 1.§ (2) bekezdése alapján nem köteles vagyonyilatkozatot tenni, neve mellett ezt jelölni kell azzal, hogy az őrzésre jogosulttól az erre vonatkozó az igazolást becsatolta.
- A nyilvántartásba a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetten kívül kizárólag az őrzésért felelősnek van jogosultsága betekinteni.

5.2. A vagyonyilatkozatok őrzése

A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos összes iratot – az adatvédelem biztosítása érdekében - egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell az őrzésre kötelezetteknek tárolnia a titkos ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint – Állami Egészségügyi Ellátó Központ illetve a Bonyhádi kórház és Rendelőintézet, kötelezettenként elkülönítetten, biztonsági zárral ellátott /lemez/szekrényben.

A vagyonyilatkozathoz kapcsolódó dokumentumokat a vagyonyilatkozatok mellett, iratgyűjtőben kell tárolni. Az iratgyűjtőben kell elhelyezni

BONYHÁDI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

- a vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó felhívásokat, igazolásokat,
- a vagyongyarapodási vizsgálat megindítására irányuló írásbeli bejelentéseket, illetve az eljárás szóbeli kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyvek példányát,
- a vagyongyarapodási vizsgálatához kapcsolódó felhívások, igazolások példányait, a meghallgatásról készült jegyzőkönyvet,
- a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos egyéb dokumentumokat.

A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a Vnytv. 14. §-ában meghatározott vizsgálat során eljáró szerv bonthatja fel.

5.3 Vagyongyarapodási vizsgálat – meghallgatásra vonatkozó részletes szabályok

- Ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtt a polgármester a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- A meghallgatást a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra ki kell tűzni, a kötelezettet a meghallgatás időpontjáról írásban legalább 8 nappal korábban értesíteni kell. A kötelezett előzetesen bejelentett akadályoztatása esetén kérelmére a meghallgatást egyeztetést követően új időpontra tűzi ki a polgármester.
- Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott. Ebben az esetben az őrzésért felelős azt a bejelentésen feljegyzés formájában rögzíti.
- A meghallgatáson az őrzésért felelős személy nevében eljáró személyen és a kötelezeten (és annak jogi képviselőjén) kívül az érdekképviselői szerv képviselője illetve a jegyzőkönyvvezető lehet jelen. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A vagyongyarapodási vizsgálatnál összefüggésben keletkezett valamennyi iratot a vagyonyilatkozatokra vonatkozó szabályok szerint kell nyilvántartani.

